

Dirección eficaz de proyectos

Definir, planificar y controlar la ejecución de un proyecto

Edición 2002/1

Presentación

Saber abrir y cerrar un proyecto es tan importante como saber planificar y dirigir su ejecución. El contenido y las prácticas de este curso están orientados a realizar un transfer de conocimiento activo para que los asistentes dispongan de documentación *-guías de estilo-*, pautas de trabajo *-patrones de actuación-* y modelos reales de proyectos *-aprendizaje mediante ejemplos-*; con la finalidad, en un primer nivel, de leer e interpretar los conceptos básicos de un proyecto; y en un segundo nivel, de llegar a ser los autores de un cuaderno de proyecto que cumpla con los estándares establecidos *-best practices-* a nivel internacional por el Project Management Institute <http://www.pmi.org>

Programa

I. Definición

- Conceptos básicos de un proyecto
- Unidad Mínima de Documentación sostenible (Cuaderno Control de Proyecto –CCP-)
- Modelo PPR (Planificación, Programación y Realización)
- Matriculación del proyecto (Project Overview Statement –POS-)

II. Planificación

- Nivel de granularidad de las fases y actividades (Work Breakdown Structure – WBS-)
- Estimación de complejidad de las actividades
- Asignación de roles y responsabilidades (Casting del Proyecto)
- Estimación del coste y preparación de la oferta contractual del proyecto
- Acuerdo de las reglas de negocio del proyecto con el cliente

III. Programación

- Configuración de las tareas de una actividad (WorkPackage)
- Asignación y reserva de recursos para cada actividad
- Definición de una orden de trabajo (OT)
- Programación de las actividades y su proyección en diagramas

IV. Realización

- Cumplimentación de las órdenes de trabajo (OT)
- Control de la ejecución de las actividades
- Gestión de los factores de riesgo
- Tratamiento de contingencias y cambios
- Reports de comunicación del proyecto internos y externos

V. Cierre del proyecto

- Indicadores básicos (Tableau de Bord)
- Informe del cierre
- Auditoría y control de calidad del proyecto
- Revisión de los factores de éxito/desviación con el cliente
- Transfer de conocimiento a un framework de proyectos (Cartera de Proyectos)

Dirigido a

Profesionales implicados en la realización de proyectos. Responsables de equipos de recursos humanos involucrados en la dirección, administración y control de proyectos. Responsables de metodologías y procedimientos de certificación de calidad.

Recursos

Se realizarán siete sesiones de 3 horas con un total de 21 horas lectivas.

Agenda a concretar. Es muy importante ***confirmar las fechas del curso con un mes de antelación***, de otra forma no es posible reservar agenda por parte del profesor.

Las prácticas se realizarán con Microsoft Project 2000. Como material del curso se entregará para cada asistente:

1. Un ejemplar del libro oficial de Microsoft Project 2000.
2. Un CD-ROM con documentación de ejemplos de proyectos.
3. Un cuaderno “storyboard” con la exposición de todos los conceptos estudiados y las distintas relaciones entre ellos (mapa conceptual).
4. Un juego completo de los ejercicios realizados a lo largo del curso con las soluciones desarrolladas
5. Una clave de acceso restringida a los asistentes para poder acceder a la página oficial del curso en <http://vico.org>, desde donde podrán descargar recursos didácticos relacionados con los contenidos desarrollados.

Se realizará un caso completo (proyecto de desarrollo de una aplicación de software) y se revisarán diversos ejemplos de otros dominios para consolidar los conceptos básicos aplicables en cualquier proyecto.

Al final del curso se entregará la acreditación correspondiente a los asistentes.

Profesor

Josep Vilalta Marzo