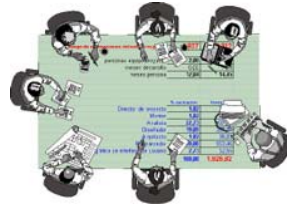


Proyecto: **Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos**
Documento: **TRAD_DEP_abierto**
Historial: **18/08/02 17:56**
Modalidad: **Abierto**
Proceso: **Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org**
Director: **Josep Vilalta Marzo**



Dirección eficaz de proyectos

Definir, planificar, organizar
controlar y evaluar la ejecución de un proyecto

Edición 2002/1



| | |
|------------|---|
| Proyecto: | Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos |
| Documento: | TRAD_DEP_abierto |
| Historial: | 18/08/02 17:56 |
| Modalidad: | Abierto |
| Proceso: | Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org |
| Director: | Josep Vilalta Marzo |

Presentación

Saber abrir y cerrar un proyecto es tan importante como saber planificar y dirigir su ejecución. El contenido y las prácticas de este curso están orientados a realizar un transfer de conocimiento activo para que los asistentes dispongan de documentación *-guías de estilo-*, pautas de trabajo *-patrones de actuación-* y modelos reales de proyectos *-aprendizaje mediante ejemplos-*; con la finalidad, en un primer nivel, de leer e interpretar los conceptos básicos de un proyecto; y en un segundo nivel, de llegar a ser los autores de un cuaderno de proyecto que cumpla con los estándares establecidos *-best practices-* a nivel internacional por el *Project Management Institute* <http://www.pmi.org>

Las prácticas se realizan con Microsoft Project y Excel 2000. Como material del curso se entrega:

1. Un ejemplar del libro oficial de Microsoft Project 2000.
2. Un CD-ROM con material didáctico y documentación de ejemplos de proyectos.
3. Un cuaderno “storyboard” con la exposición de todos los conceptos estudiados y las distintas relaciones entre ellos: Mapa Conceptual de un Proyecto.
4. Un juego completo de los ejercicios realizados a lo largo del curso con las soluciones desarrolladas.
5. Una clave de acceso restringida a los asistentes para acceder a la página oficial del curso en <http://vico.org/pages/wwwboard.html>, desde donde se pueden descargar recursos didácticos relacionados con los contenidos desarrollados.

Desarrollamos un caso completo y se revisan diversos ejemplos de otros dominios para consolidar los conceptos básicos aplicables en cualquier proyecto.

Objetivos

1. Usar la notación **UML** para definir las actividades y los entregables de un proyecto .
2. Identificar los *actores* que interactúan en un proyecto y formalizar su cadena de valor.
3. Definir reglas de despiece de “workpackages” para configurar la granularidad del proyecto.
4. Aplicar *patrones* de procesos de negocio orientados a planificar, programar y ejecutar tareas.
5. Desarrollar un *caso práctico* para mostrar los roles y actuaciones de un equipo.

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| Dir.: E:_TRAD CD Borrador_TRAD Dirección Eficaz de Proyectos\TRAD_DEP_abierto2.doc Equipo: www.vico.org | Fecha actualización: 18/08/02 20:00 | Revisión: 4 | Página: 2 de 6 |
|---|--|----------------|-------------------|

Proyecto: **Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos**
 Documento: **TRAD_DEP_abierto**
 Historial: **18/08/02 17:56**
 Modalidad: **Abierto**
 Proceso: **Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org**
 Director: **Josep Vilalta Marzo**

Dirigido a

Profesionales relacionados con algunas de las siguientes actividades:

- a. Dirección y administración de proyectos en general.
- b. Proyectos de desarrollo e implementación de aplicaciones informáticas.
- c. Implementación de metodologías y certificaciones de calidad.
- d. Dirección y organización de recursos humanos.
- e. Implementación de nuevos modelos e-Business: “Reingeniería de Procesos de Negocio”.
- f. Elaboración de documentos sobre “Plan Estratégico de Producto” y “Plan Director de Proyecto”.

Desarrollo

| Modalidad | Horas lectivas | Sesiones | Horas/Sesión |
|----------------------------|----------------|----------|--------------|
| Curso ¹ | 21 | 7 | 3 |
| Taller ² | 32 | 8 | 4 |

1. Exposición de las unidades didácticas y desarrollo de un caso práctico propuesto por el profesor.
2. Exposición de las unidades didácticas, desarrollo de un caso práctico propuesto por el profesor y de un caso problema propuesto por los alumnos.

Unidades Didácticas

1. Definición

2. Planificación

3. Programación

4. Realización

5. Cierre de proyecto

| | | | |
|---|---|-----------------------|--------------------------|
| Dir.: E:_TRAD CD Borrador_TRAD Dirección Eficaz de Proyectos\TRAD_DEP_abierto2.doc Equipo: www.vico.org | Fecha actualización: 18/08/02 20:00 | Revisión: 4 | Página: 3 de 6 |
|---|---|-----------------------|--------------------------|

Proyecto: **Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos**
Documento: **TRAD_DEP_abierto**
Historial: **18/08/02 17:56**
Modalidad: **Abierto**
Proceso: **Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org**
Director: **Josep Vilalta Marzo**

1. Definición

1. Conceptos básicos de un proyecto
2. Presentación de los recursos docentes en <http://vico.org/pages/wwwboard.html>: casos prácticos
3. Notación UML, herramientas, métodos, patrones y frameworks
4. Definición de la Unidad Mínima de Documentación (UMD) sostenible: Business Views
5. Cómo evitar la trampa del lenguaje: Vocabulario Controlado
6. Definición de actividades, entregables y certificaciones: Modalidades de Proyectos
7. Definición del Plan de Comunicación de un proyecto: Interno – Externo
8. Modelo PPR: Planificación, Programación y Realización
9. Criterios de certificación de entregables: Completo – Coherente – Usable
10. Matriculación de un proyecto: “Project Overview Statement” (POS)

2. Planificación

1. Granularidad de fases y actividades: “Work Breakdown Structure” (WBS)
2. Identificación de Actores y su cadena de valor
3. Estimación de complejidad de las actividades
4. Asignación de roles y responsabilidades en un proyecto: “Casting”
5. Definición de los Paquetes de Procesos Principales
6. Definición del Proceso de Negocio Global con Diagramas de Actividad
7. El modelo de Casos de Uso y patrones de especificación
8. Aplicación de criterios de granularidad con los Casos de Uso
9. Estimación de coste y duración del proyecto: Preparación de la Oferta Contractual
10. Negociación de las reglas de actuación con el cliente: “Plan Director de Proyecto”

Proyecto: **Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos**
Documento: **TRAD_DEP_abierto**
Historial: **18/08/02 17:56**
Modalidad: **Abierto**
Proceso: **Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org**
Director: **Josep Vilalta Marzo**

3. Programación

1. Configuración de las tareas de una actividad: “WorkPackage” (WPxxx)
2. Asignación y reserva de recursos para cada actividad
3. Definición de una orden de trabajo (OTxxx)
4. Censo de Casos de Uso Candidatos: Segmentación de un proyecto
5. Programación de actividades
6. Proyección gráfica de un cronograma GANTT
7. Proyección gráfica y análisis PERT
8. Aplicación de modelos económico-financieros con Excel
9. Diseño de plantillas para la estimación y control de costes
10. Pautas de control presupuestario y factores de riesgo

4. Realización

1. Trazabilidad en la ejecución del proyecto: Planificación – Programación – Realización
2. Nomenclator de ratios de control de proyecto
3. Patrones de reglas y recursos (Resource and Rule Patterns)
4. Patrones de objetivos (Goal Patterns)
5. Patrones de Procesos (Process Patterns)
6. Cumplimentación de órdenes de trabajo (OTxxx)
7. Control de ejecución de actividades: Especificación y delimitación de responsabilidades
8. Gestión de factores de riesgo
9. Tratamientos de contingencias y cambios
10. Reports de comunicación del proyecto: Interno – Externo

Proyecto: **Taller de Requerimientos Análisis y Diseño (TRAD) - Dirección eficaz de proyectos**
Documento: **TRAD_DEP_abierto**
Historial: **18/08/02 17:56**
Modalidad: **Abierto**
Proceso: **Diseño curricular de partes docentes ref.- jvilalta@vico.org**
Director: **Josep Vilalta Marzo**

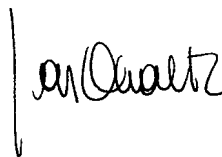
5. Cierre de proyecto

1. Indicadores clave “Tableau de Bord”
2. Pautas de extracción y organización de conocimiento
3. Informe de cierre del proyecto: Evaluación Cost-Benefit
4. Auditoría financiera del proyecto
5. Control de calidad: Revisión de Actividades, Entregables, Certificaciones y Responsabilidades
6. Storyboard de los conceptos clave de un proyecto
7. Puntos críticos del “Plan Director de Proyecto”
8. Criterios de evaluación de resultados: Perspectivas de los distintos Actores
9. Criterios de evaluación y retribución del equipo de proyecto
10. Transfer de conocimiento a un “Framework” de proyectos

- Presentación y entrega de la última edición del [CD-ROM TRAD-UML](#)
- Presentación de la [Zona abierta de recursos UML](#)
- Presentación de los [Manuales de Estilo UML](#)
- Presentación del [Plan de Soporte y Servicios de Mentoring](#)
- Presentación del [Catálogo de servicios de formación y outsourcing](#)

Solicite más información sobre este curso/taller

dep@vico.org



[Josep Vilalta Marzo](#)